



## Filippo Aragone

**Data di nascita:** 28/12/1971 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3472775729 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [filiara@yahoo.com](mailto:filiara@yahoo.com) | **LinkedIn:**

<https://www.linkedin.com/pub/filippo-aragone/8/207/970> |

**Skype:** filippo.aragone |

**Indirizzo:** Via Perosio 1, 16145, Genova, Italia (Abitazione)

### PRESENTAZIONE

Profilo professionale che nasce in campo amministrativo, fiscale, finanziario, controllo e governance, costruito prevalentemente in contesti internazionali in diverse aree di business: chimico farmaceutico, biomedicale, petrolifero, shipping e marine, giocattoli, credito, servizi, GDO. Già punto cardine del processo di un conferimento societario in realtà quotate nel Mercato Telematico Azionario (MTA) di Borsa Italiana, concretizzato nella fattispecie in una vera e propria IPO. Formatore di molte risorse in materie di gestione aziendale e consulente per aziende in vari settori, con funzioni di "management advisor" con immediati riscontri in termini di recupero redditività ed efficientamento delle strutture. Professionalità cresciuta con compiti sempre più direzionali volti all'applicazione delle strategie con predisposizione particolare all'organizzazione aziendale e alla gestione ottimale delle risorse umane e tecniche, includendo la massimizzazione delle loro performance legate all'andamento della marginalità di conto economico. Grazie a queste attitudini sono state perfezionate metodologie e prassi aziendali che hanno sempre portato all'incremento di valore dell'azienda, oltreché salvataggi di interi reparti o di interi Gruppi aziendali, con un totale di circa 250 risorse coinvolte.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

01/05/2022 - ATTUALE Area metropolitana di Genova, Italia

**GROUP MANAGING DIRECTOR GRUPPO SELT**

Gestione delle 7 società del Gruppo, di circa 70 addetti, attivo nel settore dell'impiantistica elettrica-frigo-speciale, facility management, immobiliare, servizi e distribuzione, con l'obiettivo di guidare l'ottimale perseguimento delle strategie della proprietà e di una corretta gestione di conto economico e di stato patrimoniale / finanziario.

15/04/2016 - ATTUALE Cornareto di Cabella Ligure (AI), Italia

**AMMINISTRATORE UNICO FARSO FAR S.R.L.S.**

Amministratore Unico e fondatore della società di consulenze FarSoFar, volta alla erogazione di servizi consulenziali ad imprese con necessità di migliorare non solo il proprio assetto organizzativo e di controllo gestionale per garantire incremento di redditività e di oculata gestione finanziaria, ma anche di creare valore grazie all'efficientamento organizzativo e dei processi.

La stessa azienda è anche Tour Operator di viaggi in tutto il mondo, ivi includendo anche tour incoming in Liguria e Italia.

Tra i clienti spiccano quelli operanti nei settori:

- Catering
- Facility management
- Industria alimentare
- Assistenza hardware
- Software house
- Industria di giocattoli
- Grandi agenzie assicurative
- Farmaceutico
- Depositi e logistica

Inoltre la società svolge attività di docenza in gestione aziendale in svariati corsi serali svolti.

14/01/2018 – 30/04/2022 Milano, Italia

### **GROUP CFO HRD TRAINING GROUP**

---

Direttore Generale finanza controllo e amministrazione di tutte le società del Gruppo HRD, ivi inclusa la società Gequity S.p.A., quotata nel segmento principale di Borsa italiana MTA ed acquisita nel corso del 2017.

Tra le funzioni svolte:

- Gestione ordinaria e straordinaria di tutta la finanza, amministrazione e controllo, di tutte le società del Gruppo, nel processo di conferimento di tre società nella controllante, equivalente a una vera e propria quotazione iniziale (I.P.O.);
- Emanazione di procedura e intervento nel processo acquisti;
- Gestione delle risorse dedicate per ottimizzare la struttura;
- Riorganizzazione aziendale, di concerto con l'Amministratore, volta al processo di conferimento, basato sulle "best practice" aziendali attestata con "comfort letter" da società di primaria importanza nella consulenza (EY S.p.A.);
- Esecuzione, di concerto con gli affari legali e societari, delle linee normative dettate dal Codice Civile e, per la società quotata, dal Testo Unico della Finanza (TUF);
- Redazione e contribuzione alla messa in esecuzione del business plan secondo i principi stringenti di redazione del piano industriale come definiti da Borsa Italiana e fatti seguire da Consob
- Responsabile per il software gestionale
- Costituzione ex novo del sistema di Controllo di Gestione (S.C.G.), asseverato e attestato per Borsa Italiana.

**Attività Straordinarie svolte e gestite:** si rimanda ulteriormente alla sezione di comunicati stampa del sito [www.gequity.it](http://www.gequity.it)

CCNL Commercio, inquadrato come Dirigente

31/12/2014 – 13/01/2018 Genova, Italia

### **DIRETTORE CONTROLLO DI GESTIONE PIAM FARMACEUTICI**

---

Direttore del controllo di gestione, con focus su aspetti organizzativi, di integrazione dei sistemi informativi esistenti e da migliorare con le esigenze aziendali (SAP Super key user). Attività complementare a tutti i progetti straordinari di acquisizione e fusione. Gestione del cambiamento per il passaggio culturale ad manageriale da azienda locale e imprenditoriale. Controllo industriale di prodotto con più di 100 referenze gestite prodotte da terzi.

Gestione della produzione industriale con monitoraggio in ottica SOP, orchestrando le necessità previsionali d'azienda con quelle dei forecast di vendita, portando a un miglioramento notevole del capitale circolante

**Attività Straordinarie svolte e gestite:** Riorganizzazione di tutto il personale aziendale, Coordinatore di Full Due Diligence (check list di 200 bullet), progetti di acquisizione strategiche, gestione di possibile ingresso nel settore ELITE di Borsa italiana con relativo networking, salvataggio e recupero di risorse

31/10/2011 – 30/08/2014 Genova, Italia

### **DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO VROON OFFSHORE S.R.L.**

---

Direttore Finanziario delle società Vroon in Italia e della società di gestione delle 13 navi della flotta utilizzate nel Mediterraneo.

- Set up e rispetto delle prassi aziendali in vigore
- Gestione e mantenimento della crescita aziendale, dalle 7 alle 13 navi
- Funzione cardine per i piani di manutenzione degli asset tecnici
- Armonizzazione della normativa italiana con i sistemi contabili esistenti
- Consolidamento realtà italiana nei conti della holding
- Fast closing: chiusura gestionale e civilistica, espressa nei principi contabili internazionali in conformità alle tempistiche richieste dalla casa madre e dal Codice Civile, con consuntivazione mensile entro il 7 del mese successivo

04/05/2008 – 09/11/2011 Genova, Boston, Italia

**CHIEF FINANCIAL OFFICER 2008 PARAMED S.R.L. GENOVA – PARAMED MEDICAL SYSTEMS INC. BOSTON**

---

Direttore amministrazione e controllo della società Biomedicale.

Gestione delle emergenze finanziarie verificatesi dopo il fallimento di un distributore.

Gestione della crescita aziendale (fatturato 2008 vs 2007 +47%, 2009 vs 2008 + 31%).

Creazione del sistema di controllo di gestione e di un sistema di reportistica condiviso con il management e la proprietà; partendo da distinte basi a 10000 pezzi per prodotto finito.

Strutturazione di tutto l'ufficio acquisti beni tecnici e di magazzino

Coordinamento e set up di tutto l'apparato amministrativo finanziario e di controllo della società controllata al 100%, statunitense, con permanenze prolungate a Boston.

Assestamento della contabilità e risoluzione di notevoli problematiche amministrative precedenti, sia nella gestione delle risorse, sia nel seguire tutte le poste di bilancio in precedenza trascurate;

Applicazione del D.lgs. 231/2001;

Modellizzazione del business in modo da coprire con semplicità e immediatezza tutte le variabili organizzative, economiche e finanziarie nella gestione del cambiamento, anche culturale, di azienda, con azioni intraprese in modo trasversale al servizio del business.

**Attività Straordinarie svolte e gestite:** Gestione della fattispecie ex artt. 2447 del codice civile, ovvero perdite aziendali superiori al patrimonio netto dell'impresa, con relative situazioni contabili espresse in tempo reale per risolvere il fallimento dell'impresa e quindi il salvataggio.

30/06/2005 – 30/04/2008 Genova, Italia

**RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO OOCL ITALY S.R.L.**

---

Responsabile amministrazione finanza controllo e personale della società del Gruppo Orient Overseas Container Line Ltd, con sede ad Hong Kong.

Gli uffici sono stati aperti dal 2005; la funzione è stata volta al set up di tutte le procedure, programmi ed applicazioni per rendere tutta l'attività amministrativa conforme all'ordinamento giuridico Italiano.

Finalizzazione di tutta la reportistica, gestionale e civilistica.

Piena gestione dell'amministrazione dell'*owner* e dell'agenzia.

Supervisione e cura di tutti gli aspetti fiscali.

Selezione e recruitment di tutto il personale agenziale.

Perseguimento di tutti i gli indicatori di performance che la Capogruppo propone al management.

**Attività Straordinarie svolte e gestite:** Set up completo della start up italiana, con compiti non solo tipici di local CFO, ma anche operativi.

30/09/2003 – 30/04/2004 Milano, Italia

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CARDNET S.P.A.**

---

Responsabile amministrativo della società Cardnet, quotata nel nuovo mercato "Numtel", segmento di titoli ad alto contenuto tecnologico di Borsa Italiana.

Oltre alle attività ordinarie, spicca la contribuzione al salvataggio aziendale grazie alla redazione di un piano industriale affidabile che potesse consentire la pulizia delle voci di bilancio con relativa emissione di un giudizio professionale del revisore contabile positivo, che consentisse il contestuale aumento di capitale.

Un brutto incidente stradale che si è concluso bene, ma che mi ha portato a un lungo periodo di riabilitazione, mi ha imposto un ritorno a Genova e un periodo di inattività.

30/09/1999 – 14/11/2001 Genova, Italia

**IMPIEGATO ADDETTO BILANCIO CONSOLIDATO ERG S.P.A.**

---

Impiegato nell'ufficio "Bilancio Consolidato" nella holding del Gruppo quotata.

- La funzione comprendeva la preparazione dei bilanci consolidati annuali ed infrannuali in accordo alle tempistiche fissate da Consob. (5 società consolidate integralmente e circa 30 con il metodo del patrimonio netto).
- Compiti volti alla fissazione di linee guida a tutte le società del Gruppo in modo da ottenere i dati da consolidare conformi ai principi di Gruppo e nazionali.

17/11/2001 – 29/09/2003 Milano, Italia

**RESPONSABILE BILANCIO CONSOLIDATO BRACCO S.P.A.**

---

Responsabile del bilancio e reporting consolidato di Gruppo.

- Approfondimento della conoscenza del Controllo di Gestione di Gruppo. I compiti comprendevano l'analisi dei costi consolidati per business, preparazione della reportistica trimestrale consuntiva per il management, due forecast annuali ed il budget, con relativa analisi degli scostamenti. Responsabilità della redazione del conto economico per business e prodotto.
- Formazione dei responsabili delle controllate italiane ed estere, così da ottenere in modo puntuale i dati inseriti correttamente nel sistema gestionale Hyperion; con prolungate trasferte a Minneapolis (MN) e Princeton (NJ).
- Redazione del bilancio consolidato di Gruppo con consolidamento integrale di 25 società italiane ed estere.

**Attività Straordinarie svolte:** Acquisizioni di small cap companies, OPA residuale su azioni di controllata quotata per successivo delisting e cessione totalitaria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/11/1995 – 29/09/1996

**MASTER POST LAUREAM - REDAZIONE E CERTIFICAZIONE DI BILANCIO E QUALITÀ** Ist.F.Santi

30/09/1990 – 29/10/1995

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO) - INDIRIZZO AZIENDALE**

Università degli studi di Genova

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>SPAGNOLO</b>	C1	C1	B1	B1	B1
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	A2	A2	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

### Gestionali

Microsoft AX | Programmi di contabilità (TeamSystem) | SAP;

### Applicativi

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Lotus Notes

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### PUBBLICAZIONI

**[Il cappello che cambia la vita](#)** – 2023

Una moderna odissea di un viaggiatore italiano, che racconta i 171 paesi del mondo che ha visitato. Un viaggio non solo nei paesi che gli hanno regalato sempre avventure fantastiche, ma anche nella piega delle storie di vita dell'autore. Il tutto come un Curriculum professionale, a ritroso nel tempo.

Viaggi intorno al mondo

**Link** <https://www.lulu.com/it/shop/filippo-aragone/il-cappello-che-cambia-al-vita/paperback/product-7p5p92.html?q=filippo+aragone&page=1&pageSize=4>

## **PRIVACY E D.LGS 39/2013**

### **Trattamento dati e comunicazione su D.Lgs 39/2013**

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Si attesta altresì che non sussistono cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs n.39/2013

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*